

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14,70/17,98/19,151/22)
skupština MI „udruga roditelja djece i osoba s poteškoćama u razvoju“ donijela je
slijedeći

STATUT

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv Udruge, skraćeni naziv, naziv i skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište Udruge, područje djelovanja, zastupanje, izgled znaka i pečata, ciljevi i područje djelovanja Udruge u skladu s ciljevima, gospodarska djelatnost sukladno zakonu, način ostvarivanja javnosti djelovanja, uvjeti za učlanjivanje i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost, vođenje popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način sazivanja sjednica, način izbora, opoziva i trajanje mandata članova tijela Udruge, sazivanje skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja Udruge, raspolaganje imovinom u slučaju prestanka rada te način rješavanja sporova i sukoba interesa, kao i druga pitanja važna za rad Udruge „MI“ – udruga roditelja djece i osoba s poteškoćama u razvoju.

Članak 2.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li navedeni u muškom ili ženskom rodu, odnose se ravnopravno na sve spolove.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi:

„MI“ – udruga roditelja djece i osoba s poteškoćama u razvoju

Skraćeni naziv Udruge: „MI“

Naziv Udruge na engleskom jeziku:

“MI” Association of Parents of Children and Persons with Developmental Difficulties

Skraćeni naziv na engleskom jeziku:

“MI” Association

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Požegi, Hrvatskih branitelja 11a. Odluku o određivanju i promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo Udruge.

Udruga djeluje na području Požeško-slavonske županije, Republike Hrvatske i u inozemstvu.

Članak 5.

Udruga je neprofitna pravna osoba osnovana radi dobrovoljnog udruživanja roditelja i skrbnika djece i osoba s poteškoćama u razvoju, kao i drugih zainteresiranih osoba koje žele doprinijeti zaštiti, podršci i promicanju prava, potreba i integracije osoba s teškoćama u razvoju u društveni život.

Udruga u svom djelovanju ne dopušta bilo koji oblik diskriminacije, uključujući diskriminaciju na temelju rase, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalne ili etničke pripadnosti, imovinskog statusa, članstva u sindikatu, kao ni diskriminaciju na temelju vrste i uzroka teškoće u razvoju.

Poštuju se temeljna ljudska prava i slobode svih članova i korisnika.

Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge. Predsjedništvo Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje u pojedinim pravnim poslovima.

Osoba ovlaštena za zastupanje mora biti punoljetna i poslovno sposobna.

Članak 7.

Udruga ima znak.

Znak Udruge sastoji se od okruglog oblika u kojem se nalaze tri stilizirane osobe s invaliditetom, ocrtane i ispunjene bijelom bojom, koje simboliziraju inkluziju i zajedništvo.

Članak 8.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, s plavom bojom ispisa.

Sadrži:

1. puni naziv i sjedište Udruge ispisane uz rub (kružno),
2. znak Udruge u središtu pečata.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi Udruge

Ciljevi Udruge „MI“ su:

1. Unapređenje kvalitete života djece s teškoćama u razvoju i njihova integracija u društvo

2. Poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u životu zajednice
3. Poticanje građana svih dobnih skupina na uključivanje u volonterske aktivnosti
4. Okupljanje i organiziranje roditelja, članova obitelji i skrbnika djece i osoba s teškoćama u razvoju, kao i drugih osoba voljnih doprinijeti poboljšanju njihove kvalitete života
5. Unaprjeđenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za podršku osobama s teškoćama u razvoju i njihovu integraciju u zajednicu

Djelatnosti Udruge su informiranje članstva i javnosti o problemima djece s poteškoćama u razvoju i njihovih obitelji, poticanje edukacije i stručnog usavršavanja osoba koje rade s djecom s teškoćama u razvoju, poticanje razvoja potrebnih ustanova i ostale djelatnosti predviđene Statutom udruge.

Članak 10.

Područje djelovanja i djelatnosti Udruge

Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga djeluje u sljedećim područjima:

1. Demokratska i politička kultura

- Promicanje nenasilja i izgradnje mira
- Prevencija nasilja među djecom i mladima
- Promicanje i razvoj volonterstva; djelovanje volonterskih centara
- Razvoj civilnog društva i lokalne zajednice
- Promicanje društvene solidarnosti i interkulturalnog dijaloga
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Poticanje medijske pismenosti i javno informiranje

2. Gospodarstvo

- Razvoj i promicanje socijalnog poduzetništva

3. Ljudska prava

- Promicanje ravnopravnosti spolova
- Suzbijanje svih oblika diskriminacije
- Zaštita prava i dostojanstva radnika
- Zaštita prava djece, mladih, obitelji, osoba s invaliditetom, osoba s mentalnim oštećenjem, starijih osoba i beskućnika

4. Međunarodna suradnja

- Sudjelovanje u projektima razvojne i međunarodne suradnje
- Izgradnja međunarodnih prijateljstava i razmjena iskustava

5. Obrazovanje, znanost i istraživanje

- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Podrška obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- Edukacije i programi za promicanje ljudskih prava

6. Socijalna djelatnost

- **Socijalna pomoć i podrška:**
 - Pomoć i podrška djeci, mladima, osobama s invaliditetom, obiteljima i osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- **Socijalne usluge:**
 - Savjetovanje, psihosocijalna podrška, pomoć u kući, podrška pri uključivanju u obrazovne programe
 - Boravak, organizirano stanovanje, smještaj, osobna asistencija
 - Prevencija nasilja i ovisnosti, rehabilitacija, igraonice, radionice i klubovi
 - Organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć u vlastitom domu i zajednici
- **Humanitarne aktivnosti:**
 - Humanitarna pomoć za unaprjeđenje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba
 - Solidarna posmrtna pripomoć

7. Zaštita zdravlja

- Prevencija bolesti, promicanje i očuvanje zdravlja osoba s teškoćama u razvoju

8. Zaštita okoliša i prirode

- Podizanje svijesti i promicanje održivog razvoja
- Aktivnosti za smanjenje otpada, poticanje recikliranja i korištenje obnovljivih izvora energije

Članak 11.

Ciljane skupine

Ciljane skupine Udruge, s obzirom na članstvo i korisnike kojima je rad usmjeren, uključuju:

1. Djecu s teškoćama u razvoju
2. Djecu u riziku od socijalne isključenosti
3. Mlade s teškoćama u razvoju
4. Osobe s cerebralnom paralizom i dječjom paralizom
5. Osobe s psiho-socijalnim teškoćama
6. Osobe s mišićnom distrofijom
7. Roditelje djece s teškoćama u razvoju
8. Osobe s poremećajima iz spektra autizma
9. Osobe starije životne dobi
10. Građane – opću populaciju

Članak 12.

Obavljanje gospodarske djelatnosti

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruga može, sukladno posebnim propisima, obavljati i gospodarsku djelatnost.

Odluku o početku obavljanja gospodarske djelatnosti donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva.

Odluka se dostavlja nadležnom upravnom tijelu jedinice regionalne samouprave radi upisa u Registar udruga.

U slučaju ostvarivanja prihoda iz gospodarske djelatnosti, višak prihoda nad rashodima koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge i unapređenje njezina djelovanja.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge osigurava se na sljedeće načine:

- redovitim izvještavanjem članova o radu i aktivnostima Udruge putem oglasne ploče,
- izvještavanjem članova na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih financijskih, opisnih i projektnih izvješća,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetska stranica Udruge, društvene mreže i sl.),
- izdavanjem javnih priopćenja,
- organizacijom javnih događanja i aktivnosti,
- te drugim prikladnim načinima koji doprinose transparentnosti rada Udruge.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 14.

Članstvo u Udruzi

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad i doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge, prihvaća odredbe Statuta i udovoljava uvjetima Pravilnika o učlanjenju.

Pravilnik o učlanjenju donosi Predsjedništvo Udruge.

Članstvo je otvoreno i za strane državljane koji ispunjavaju navedene uvjete.

Za učlanjenje je potrebno ispuniti pristupnicu i priložiti dokumentaciju propisanu Pravilnikom. Odluku o prijemu donosi Predsjedništvo Udruge u roku od 60 dana od zaprimanja uredno ispunjene pristupnice, a odluku o članstvu dostavlja kandidatu u roku od 30 dana.

Predsjedništvo može raspisati javni poziv za prijem novih članova.

Kategorije članova:

- **Redovni članovi** – punoljetne, poslovno sposobne osobe koje u užoj obitelji imaju dijete ili osobu s teškoćama u razvoju. Imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge. Po potrebi ih može zamijeniti član uže obitelji, ali članstvo je vezano uz jednu osobu po obitelji.
- **Nominalni članovi** – djeca i osobe s teškoćama u razvoju čiji su roditelji ili skrbnici redovni članovi. Ako imaju poslovnu sposobnost, imaju pravo birati i biti birani te glasati.
- **Članovi prijatelji** – fizičke i pravne osobe koje aktivno doprinose radu Udruge. Uključuje zaposlenike i vanjske suradnike. Imaju pravo birati i biti birani te pravo glasa.
- **Počasni članovi** – fizičke i pravne osobe koje su značajno pridonijele promicanju rada Udruge. Imenuju se na prijedlog Predsjedništva i odlukom Skupštine. Nemaju pravo odlučivanja ni kandidature u tijelima Udruge.

Za maloljetne osobe mlađe od 14 godina pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik. Maloljetne osobe nemaju pravo odlučivanja na Skupštini.

Članak 15.

Popis članova

Udruga vodi elektronički popis svih članova koji sadrži:

- ime i prezime (odnosno naziv),
- OIB,
- datum rođenja,
- datum pristupa Udruzi,
- kategoriju članstva,
- datum istupa.

Popis članova vodi stručni djelatnik Udruge, a u slučaju njegova izostanka – tajnik.

Popis je dostupan članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Prava i obveze članova

Redovni članovi, nominalni članovi s poslovnom sposobnošću i članovi prijatelji imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela,

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti pravovremeno informirani o radu i aktivnostima,
- sudjelovati u provedbi programa i nadzoru rada Udruge,
- poštivati Statut, zakone i opće akte Udruge,
- uredno izvršavati financijske i druge obveze prema Udruzi.

Članak 17.

Prestanak članstva

Članstvo prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pisanom izjavom o istupanju,
- usmenom izjavom o istupanju (uz sastavljanje službene zabilješke),
- isključenjem zbog:
 - kršenja Statuta, Etičkog kodeksa, odluka tijela Udruge,
 - narušavanja ugleda Udruge,
 - neaktivnosti i neispunjavanja obveza,
 - drugih opravdanih razloga,
- smrću člana.

Članstvo prijatelja također prestaje pravomoćnom sudskom odlukom o gubitku poslovne sposobnosti ili ako više ne ispunjavaju uvjete članstva. U slučaju prestanka članstva redovitom članu, automatski prestaje i članstvo povezanih nominalnih članova iz iste obitelji.

Članak 18.

Stegovna odgovornost

Članovi preuzimaju odgovornost za postupanje u skladu s:

- zakonima,
- ovim Statutom,
- Etičkim kodeksom i drugim aktima Udruge.

Stegovne povrede uključuju:

- kršenje zakona,
- nepoštivanje općih akata Udruge,
- neizvršavanje obveza,
- nesavjesno i nemarno postupanje,
- nanošenje štete Udruzi,
- nezakonito raspolaganje imovinom,
- narušavanje ugleda Udruge,
- odbijanje suradnje s članovima ili tijelima Udruge,
- nedolično ponašanje,

- stvaranje razdora među članovima.

Članak 19.

Stegovni postupak

Stegovni postupak se pokreće na prijedlog bilo kojeg redovitog, nominalnog ili člana prijatelja.

Postupak vodi Predsjedništvo Udruge. Ako je član protiv kojeg se vodi postupak i član Predsjedništva, ne smije sudjelovati u postupku ni odlučivanju.

Stegovne mjere su:

- opomena,
- isključenje iz Udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri objavljuje se na oglasnoj ploči i dostavlja članu. Odluka je konačna.

Članak 20.

Postupanje u stegovnom postupku

U stegovnom postupku utvrđuju se:

- okolnosti povrede,
- težina povrede,
- posljedice za Udrugu,
- stupanj odgovornosti člana.

V.UPRAVLJANJE UDRUGOM

V.I. Skupština Udruge

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Čine je svi redovni članovi, nominalni članovi s poslovnom sposobnošću te članovi prijatelji Udruge.

Članak 24.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite, izborne i izvanredne. Redovita sjednica održava se najmanje jednom godišnje, a izborna svake četiri godine.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjedništvo Udruge. Poziv se upućuje najmanje 14 dana prije održavanja sjednice, putem oglasne ploče Udruge i službene internetske stranice. U iznimnim slučajevima, članovi se mogu pozvati i putem elektroničke pošte, telefonski ili poštom, o čemu odlučuje Predsjedništvo.

Poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja te ga potpisuje predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Udruge.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina članova Udruge uz prijedlog dnevnog reda. Na način sazivanja primjenjuju se odredbe iz članka 25. ovog Statuta.

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna najmanje trećina članova s pravom glasa. Redovni i pripadajući nominalni član zajednički imaju jedno glasačko pravo. Član prijatelj ima jedno glasačko pravo. Ako u zakazano vrijeme nema kvoruma, sjednica se odgađa za 30 minuta. Ako ni tada nije osiguran kvorum, nova sjednica se saziva u roku od sedam dana.

Odluke Skupština donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, osim:

- za izmjene Statuta: većina svih članova s pravom glasa (1/3);
- za prestanak rada Udruge: dvotrećinska većina svih članova s pravom glasa.

Glasanje je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva. Detaljan postupak rada Skupštine i izbora regulira se posebnim Pravilnikom.

Članak 28.

Skupština:

- donosi Statut i druge opće akte;
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika, blagajnika i ostale članove tijela;
- bira i razrješava likvidatora;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama;
- usvaja plan rada, financijski plan i godišnje izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine.

Skupština može razriješiti tijela ili njihove članove prije isteka mandata zbog neaktivnosti, neodržavanja sjednica, povreda Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata. Član mora biti razriješen i ako mu je izrečena mjera isključenja iz članstva. U slučaju razrješenja cijelog tijela, bira se novo s punim mandatom; u slučaju razrješenja pojedinaca – biraju se zamjene do isteka postojećeg mandata.

Članak 30.

Opći akti Udruge ne smiju biti protivni Statutu i jednako su obvezujući za članove.

V.II. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 31.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge i ima sedam članova: predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i tri člana. Bira ih Skupština na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Najviše dva člana mogu biti iz reda članova prijatelja.

Članak 32.

Predsjedništvo:

- priprema opće akte;
- saziva Skupštinu i priprema materijale;
- provodi odluke Skupštine;
- upravlja imovinom i odlučuje o članarini;
- provodi stegovne mjere;
- imenuje radna tijela;
- sklapa ugovore sa zaposlenicima;
- odgovorno je za rad Udruge.

Članak 33.

Predsjedništvo se sastaje najmanje jednom mjesečno. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih. Sjednice saziva i vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili tajnik. Članovi se obavještavaju oglasnom pločom i po potrebi telefonski.

Članak 34.

U slučaju ostavke svih članova, dužni su sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine. Ako mandat istekne a nova sjednica nije sazvana, predsjednik, dopredsjednik, tajnik ili Nadzorni odbor moraju je sazvati u roku od 30 dana.

V.III. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 35.

Predsjednik zastupa Udrugu, provodi odluke Predsjedništva i obavlja druge izvršne poslove, ravnopravno s članovima Predsjedništva.

Članak 36.

Bira ga Skupština na četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Odgovoran je Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće.

Članak 37.

Mandat prestaje:

- ostavkom;
- nemogućnošću obnašanja dužnosti;
- razrješenjem;
- prestankom članstva;
- smrću ili drugim opravdanim slučajem.

Članak 38.

Postupak razrješenja može pokrenuti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili 1/3 članova. Odluku donosi izvanredna sjednica Skupštine. Predsjednik je razriješen ako za to glasa natpolovična većina prisutnih. Na istoj sjednici bira se novi predsjednik.

Članak 39.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata, Skupština bira novog predsjednika za preostali mandat.

Članak 40.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove s dopredsjednikom;
- odgovoran je za financijsko izvješće;
- dostavlja zapisnik Skupštine nadležnom uredu;
- sklapa ugovore uz suglasnost Predsjedništva;
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i aktima Udruge.

V.IV. Dopredsjednik

Članak 41.

Dopredsjednik vodi poslove zajedno s predsjednikom te ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti. Ovlašten je za zastupanje Udruge sukladno odlukama Predsjedništva. Na dopredsjednika se primjenjuju odredbe o izboru, trajanju i prestanku mandata kao i na predsjednika Udruge.

V.V. Tajnik Udruge

Članak 42.

Tajnik Udruge je član Predsjedništva Udruge.

Tajnik nadzire rad zaposlenih profesionalnih djelatnika Udruge, koji obavljaju sljedeće poslove:

- vođenje i ažuriranje evidencije članstva,
- obavljanje administrativnih poslova Udruge,
- arhiviranje i urudžbiranje dokumentacije Udruge,
- upravljanje materijalnim, robnim i financijskim poslovanjem Udruge.

Tajnik Udruge po potrebi podnosi izvješće Predsjedništvu o radu osoba iz stavka 2. ovoga članka.

U slučaju da Udruga nema zaposlenih profesionalnih djelatnika, navedene poslove iz stavka 2. obavlja Tajnik osobno.

Tajnik Udruge dodatno:

- imenuje osobu zaduženu za vođenje financijske dokumentacije Udruge,
- odgovoran je za ažurno i zakonito vođenje financijske dokumentacije,
- zadužen je za pečate Udruge te je dužan za svaki pečat imenovati osobu koja ga koristi.

V.VI. Blagajnik Udruge

Članak 43.

Blagajnik Udruge je član Predsjedništva Udruge.
Nadzire rad profesionalnih djelatnika koji obavljaju:

- dostavu i pripremu ulaznih računa i ostale dokumentacije za knjigovodstveni servis,
- blagajničke poslove,
- kontrolu i evidenciju uplata članarina,
- izradu izvješća o plaćenim članarinama.

Ako Udruga nema profesionalno zaposlene djelatnike, navedene poslove obavlja Blagajnik osobno.

Blagajnik je zadužen za izradu blagajničkih izvješća i vođenje blagajničke knjige.

V.VII. Nadzorni odbor

Članak 44.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članova Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjednik Udruge i članovi Predsjedništva ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor:

- nadzire primjenu Statuta i pravilnika,
- kontrolira materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- nadzire rad Udruge i podnosi izvješće Skupštini.

Sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, i odlučuje većinom glasova svih članova.

V.VIII. Ostala tijela Udruge

Članak 45.

Udruga može osnivati dodatna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Odluku o osnivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Odluka mora sadržavati:

- sastav tijela,
- ciljeve osnivanja,
- prava i obveze tijela i njegovih članova,
- trajanje mandata tijela.

Članak 46.

Uz Nadzorni odbor, svi članovi Udruge imaju pravo nadzirati njen rad. Član koji smatra da je prekršen Statut ili drugi akt, može uputiti pisano upozorenje Predsjedništvu ili Nadzornom odboru.

Ako se u roku od 30 dana ne postupi po zahtjevu, član može zatražiti zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

VI. Udruživanje i ustrojstveni oblici

Članak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze, zajednice udruga i srodne institucije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

Članak 48.

Udruga može osnivati podružnice u Republici Hrvatskoj. Podružnice su unutarnje organizacijske jedinice bez svojstva pravne osobe. Svaka podružnica ima pečat koji sadrži oznaku podružnice i sjedište. Odluku o osnivanju/ukidanju donosi Predsjedništvo. Radom podružnice upravlja voditelj, a rad podružnice uređuje se pravilnikom koji donosi Predsjedništvo.

VII. Imovina i raspolaganje

Članak 49.

Imovinu Udruge čine:

- članarine, donacije i darovi,

- prihodi od djelatnosti i projekata,
- sredstva iz javnih izvora (državni, lokalni, EU),
- pokretna i nepokretna imovina,
- ostala zakonita sredstva.

Članak 50.

Imovina se koristi isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge.
O raspolaganju odlučuje Predsjedništvo.
Udruga odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom.

VIII. Prestanak rada

Članak 51.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku, pripajanju, spajanju ili podjeli,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke o prestanku donose se dvotrećinskom većinom svih članova.

VIII. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 52.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 53.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge bez određenog vremenskog mandata, odnosno do razrješenja ili izbora novog likvidatora.

Članak 54.

Likvidator može biti pravna ili fizička osoba koja može, ali ne mora biti član Udruge, a mora posjedovati odgovarajuće stručno znanje za provođenje likvidacijskog postupka. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u slučaju pokretanja likvidacijskog postupka prema važećoj tarifi u trenutku otpočinjanja likvidacijskog postupka.

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi na području Požeško-slavonske županije, koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na temelju odluke Skupštine.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 56.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati riješiti spor mirnim putem. Mirenje se provodi pred Predsjedništvom Udruge. Ukoliko je spor nastao između članova Predsjedništva, mirenje se provodi pred Nadzornim odborom.

Članak 57.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Udruge.

Članak 58.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 59.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjedništva ili Nadzornog odbora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Udruge s pravom glasa, Predsjedništvo Udruge ili Nadzorni odbor. Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu, koji je dužan prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti u dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.

Članak 61.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 62.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 63.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Udruge.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu i početka primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut "MI" Udruge roditelja djece i osoba s poteškoćama u razvoju od 30. prosinca 2015. godine, ovjeren pri Uredu državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji.

U Požegi, 2. lipnja 2025.

Predsjednica Udruge

Ivana Pavelić



Ivana Pavelić

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU RJEŠENJEM KLASA:UP/I-230-03/25-04/111, URBROJ:2177-09-01/1-25-2 OD 31.07.2025. god. OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

VODITELJICA ODSJEKA
Antonija Jurković, dipl. iur.

